

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 1 г. КОПЕЙСК»

ПРИКАЗ

№ 42

«16» 04 2019

Об утверждении порядка уведомления
работодателя о возникновении конфликта
интересов и его урегулирования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулирования.
2. Отделу кадров (Модель Л.Г.) обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.В. Алешкевич

Утверждено
приказом ГБУЗ «ГБ № 1
г. Копейск»
от 16.04.2019 № 42

Порядок
уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и его
урегулирования

1. Настоящим Порядком определяется порядок уведомления работниками ГБУЗ «Городская больница № 1 г. Копейск» (далее – работники) работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулирования.
2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).
3. Работники направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в Комиссию по урегулированию конфликта интересов. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.
4. В ходе рассмотрения уведомлений Комиссия вправе получать от работников, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.
5. По результатам рассмотрения уведомлений, поступивших в Комиссию, подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.
6. По результатам рассмотрения уведомлений, Комиссией принимается одно из следующих решений:
 - 1) о наличии конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление;
 - 2) об отсутствии конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление;
7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, работодатель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение 1
к Порядку
уведомления работодателя о
возникновении конфликта
интересов и его урегулирования

(отметка об ознакомлении)

в Комиссию по урегулированию конфликта
интересов
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка
подписи)